

**Comunità Alta Valsugana e Bersntol**  
**Servizio Istruzione, Mense e Programmazione**  
**Piazza Gavazzi, 4**  
**38057 Pergine Valsugana (TN)**  
**codice fiscale e partita IVA 02143860225**

OGGETTO: rif. propria determinazione n. 1434 dd. 09.07.2015. Revoca contributo e presa d'atto economia di spesa. A.P.T. Valsugana.

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE**

richiamata la propria determinazione n. 1434 dd. 09.07.2015 con la quale era stato concesso, fra l'altro, un contributo di € 8.000,00 all'Azienda per il Turismo Valsugana per la realizzazione del progetto "Salute e prevenzione termale in Valsugana";

richiamata la comunicazione prot. n. 5872 dd. 19.03.2018 con la quale è stata sollecitata l'Azienda per il Turismo Valsugana a presentare la richiesta di liquidazione del contributo entro 20 giorni dalla data di ricevimento della notifica (23.03.2018), pena decadenza del contributo;

accertato che il soggetto beneficiario del contributo non ha presentato la richiesta di liquidazione come sopra indicato, e pertanto si ritiene opportuno revocare il contributo di € 8.000,00 assegnato all'Azienda per il Turismo Valsugana, dando atto che tale somma costituisce economia di spesa e verrà eliminata in sede di Conto Consuntivo dell'esercizio 2018;

visto l'impegno di spesa iscritto al Bilancio di Previsione 2018 – Gestione Residui 2015 n. 2576/2015 iscritto al Titolo 1 (capitolo 1118) – Missione 1 – Programma 1 – Macroaggregato 3;

visto l'art. 7 "Misure di trasparenza", comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto "Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", emessa dal Segretario Generale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, come successivamente integrata con circolare prot. n. 2249/1.10 dd. 29.01.2014;

visto il Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 29 dd. 13 novembre 2017, esecutiva ai sensi di legge;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

dato atto che con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008 la Giunta ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;
- n. 154 dd. 11 dicembre 2017 il Comitato Esecutivo ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'Esercizio 2018 – 2020;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 e ss. mm. con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

visto il Decreto n. 4 dd. 16 gennaio 2018 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 16 gennaio 2019 – fermo restando che il Responsabile di Servizio mantiene in ogni caso le proprie attribuzioni fino alla nuova nomina – e fatta salva l'eventuale revoca anticipata e la possibilità di modificarlo in caso di variazioni della struttura organizzativa;

accertata la propria competenza all'adozione della presente determinazione, in ottemperanza a quanto disposto dal Piano esecutivo di gestione, adottato dal Comitato Esecutivo con deliberazione n. 154 di data 11 dicembre 2017 con il quale sono state individuate le funzioni di carattere gestionale devolute ai responsabili dei servizi, e dallo Statuto della Comunità;

## **DETERMINA**

1. di revocare, per le motivazioni sopra esposte, il contributo di € 8.000,00 assegnato con propria determinazione n. 1434/2015, citata in premessa, all'Azienda per il Turismo Valsugana con sede a Levico Terme in via V.Emanuele 3, C.F./P.IVA 02043090220;
2. di dare atto che la somma di € 8.000,00 oggetto di revoca, impegnata al Titolo 1 – Missione 1 – Programma 1 – Macroaggregato 3 (capitolo 1118) del Bilancio di Previsione 2018/Gestione Residui dell'anno 2015 – impegno n. 2576, costituisce economia di spesa e verrà eliminata in sede di Conto Consuntivo dell'esercizio 2018;
3. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11 dicembre 2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
4. di disporre, ai sensi dell'art. 7, comma 1, della L.R. n. 8/2012, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione “amministrazione trasparente” – sottosezione “sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici”;
5. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammesso:
  - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**- dott. Luca Dalla Rosa -**

**Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.**  
La firma è apposta in forma digitale.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n.</p> <p>sul cap.      del Bilancio di Previsione esercizio <b>2018</b>, Meccanografico n. <b>3664</b></p>
	<p>Data, <b>04 luglio 2018</b></p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>